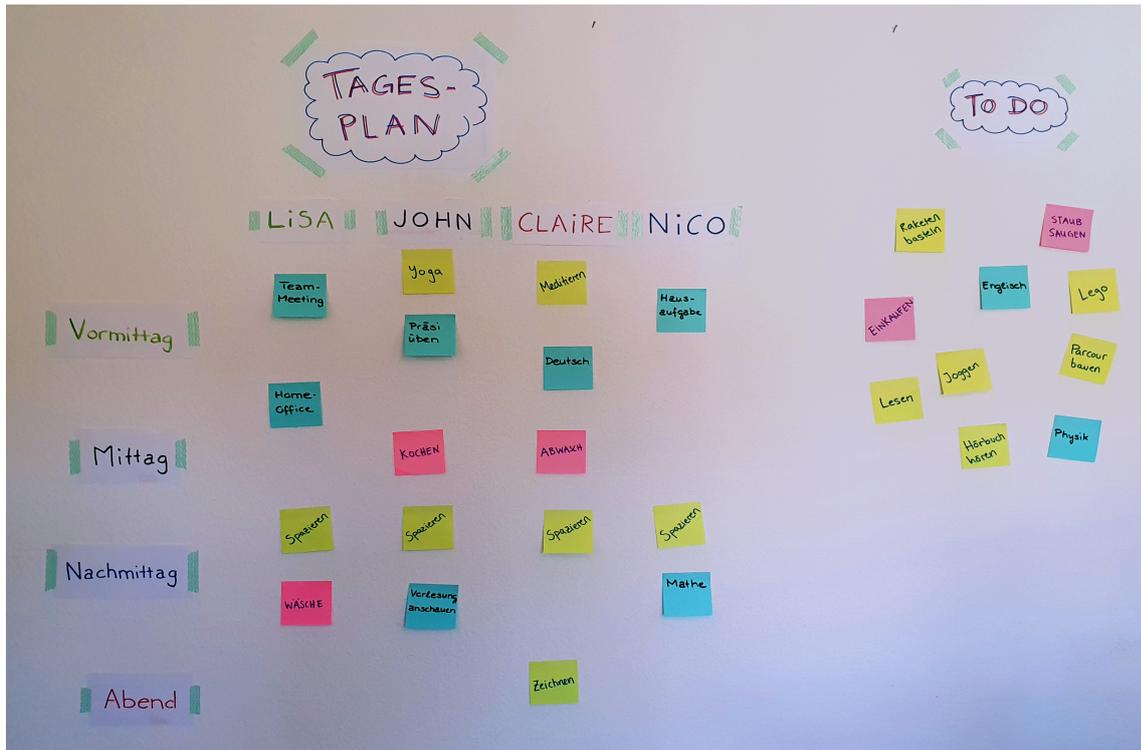




Tagesplan gestalten

Basteln Sie sich einen einfachen Tagesplan und füllen Sie ihn gemeinsam. Hier ein einfaches Beispiel mit Post-it. Ihrer Kreativität sind natürlich keine Grenzen gesetzt.



Anleitung:

- Schreiben Sie die Namen aller Mitglieder des Haushalts auf Zettel oder auf Post-it und kleben Sie sie nebeneinander an eine Wand oder Türe.
- Ganz links erstellen Sie eine Spalte mit Tageszeiten. Wie detailliert Sie den Tag planen wollen ist Ihnen überlassen.
- Ganz rechts gibt's eine "To do"-Spalte. Dort werden Ideen für Aktivitäten gesammelt und Aufgaben aufgeschrieben, die noch verteilt werden müssen.
- Alle Aufgaben und Aktivitäten, welche an diesem Tag anstehen, können nun den Haushaltsmitgliedern und Tageszeiten zugeordnet werden.
- Die Aufgaben können täglich neu verteilt werden. Aktivitäten, die heute keine Zeit finden, bleiben in der "To do"-Liste für die nächste Tagesplanung.

Tipp: Wer keine Post-it hat, kann die Aktivitäten auch mit einer Wäsche- oder Büroklammer an einer Schnur befestigen.